

De checklist voor gezond ledenbeheer

Ontdek meteen waar het beter kan

Losse lijstjes, manuele opvolging en verspreide communicatie kosten het bestuur en vrijwilligers vaak meer tijd dan nodig. Zeker wanneer leden wisselen, betalingen openstaan of nieuwe mensen taken moeten overnemen.

Deze checklist helpt je snel inschatten hoe gezond het ledenbeheer van jouw organisatie vandaag is. Vink aan wat al goed zit en ontdek waar je werking eenvoudiger, veiliger en efficiënter kan.



1. Is er één centrale bron voor alle ledengegevens?

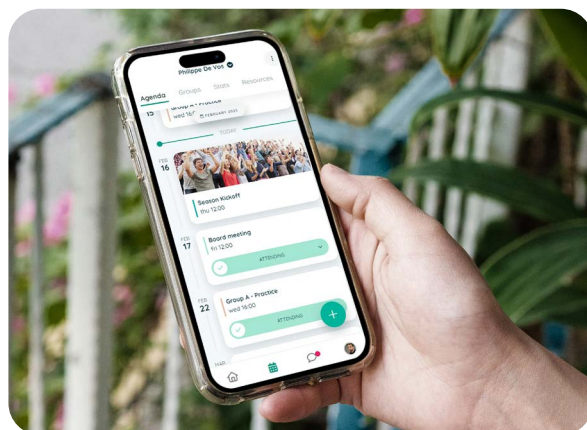
Verspreide ledeninfo (bv. in Excel of mailboxen) zorgt snel voor fouten en dubbel werk. Eén centrale plek zorgt voor overzicht, correcte data en vlotte samenwerking.

- ☐ Ledenlijsten worden **centraal beheerd** (geen losse tools)
- ☐ Contactgegevens zijn altijd **up-to-date**
- ☐ Leden kunnen **makkelijk** hun gegevens wijzigen
- ☐ **Duidelijk overzicht** van (in)actieve lidmaatschappen
- ☐ **Historiek** van leden blijft bewaard
- ☐ Vrijwilligers kunnen vlot **samenwerken** aan de ledenadministratie

2. Verloopt inschrijven en betalen vlot?

Een vlot digitaal proces voorkomt fouten, afhakers en manuele opvolging. Zo verliezen vrijwilligers minder tijd aan administratie.

- ☐ Leden kunnen zich **makkelijk inschrijven**
- ☐ De verwerking van inschrijvingen **kost vrijwilligers weinig tijd**
- ☐ De verwerking van inschrijving **gebeurt foutloos**
- ☐ Leden kunnen **veilig en vlot betalen**
- ☐ **Duidelijk overzicht** van wie betaald heeft en wie niet
- ☐ De opvolging van betalingen **kost vrijwilligers weinig tijd**





3. Communiceren jullie gericht?

Communicatie via verschillende kanalen zorgt snel voor ruis. Eén centraal platform zorgt voor overzicht en gerichte communicatie.

- ☐ Er is één **duidelijke plek** voor alle communicatie
- ☐ Leden weten waar ze **praktische info** kunnen vinden
- ☐ Leden krijgen enkel communicatie **die voor hen relevant is**
- ☐ **Last-minute** wijzigingen bereiken **snel de juiste mensen**
- ☐ Activiteiten, planning en communicatie zijn op **elkaar afgestemd**
- ☐ Belangrijke info gaat **niet verloren**

4. Is jullie werking veilig en overdraagbaar?

Veilige gegevens en duidelijke toegangsrechten zorgen dat je werking beschermd én overdraagbaar blijft wanneer vrijwilligers wisselen.

- ☐ Ledengegevens worden **veilig bewaard**
- ☐ We weten welke gegevens we bewaren **en waarom**
- ☐ Toegangsrechten zijn **afgestemd op rollen**
- ☐ Vrijwilligers zien alleen **wat ze nodig hebben**
- ☐ Belangrijke kennis zit **niet bij één persoon**
- ☐ Oude toegangen worden **tijdig verwijderd**



Hoeveel checks vinkt jouw organisatie af?

0-6 checks: Je ledenbeheer leeft nog in losse tools en hoofden. Tijd voor structuur!

7-12 checks: De basis is er, maar er zit nog ruis en risico in je werking. Take the next step!

13-18 checks: Je zit al goed georganiseerd, nu zit de winst in slim koppelen en automatiseren. Let's go!

19-24 checks: Alles loopt strak: je ledenbeheer is future-proof en klaar om te schalen. Well done!

Meer structuur nodig in je ledenbeheer?

Met Twizzit brengen organisaties ledengegevens, inschrijvingen, betalingen en communicatie samen op één centrale plek. Zo houden bestuur en vrijwilligers meer overzicht en verliezen ze minder tijd aan administratie.

Meer dan 5.500 organisaties werken slimmer met Twizzit

Plan een gratis demo en ontdek hoe Twizzit zorgt voor meer grip op je ledenbeheer.

